



Etický kodex zaměstnanců Domova pro seniory Krč

Účelem etického kodexu je stanovit pravidla chování všech zaměstnanců, stanovit zaměstnaneckou kulturu Domova pro seniory Krč a informovat klienty, jejich blízké i veřejnost o přístupu, který lze od těchto zaměstnanců při výkonu jejich práce očekávat. Etický kodex odráží hodnoty zaměstnanců Domova a zároveň pro ně představuje soubor norem, na jejichž dodržování je kladen důraz. Etický kodex všeobecně určuje zásady chování zaměstnanců na pracovišti a je provázán s vnitřními předpisy. Zaměstnanci se o tento kodex opírají při své každodenní práci.

Základní etické principy

- **Ctění lidských práv** – Při poskytování sociální služby dbají zaměstnanci na dodržování lidských práv v souladu se Všeobecnou deklarací lidských práv, Chartou lidských práv Spojených národů, mezinárodními deklaracemi a úmluvami upravujícími lidská práva, Ústavou, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí.
- **Rovný a spravedlivý přístup** – Zaměstnanci Domova respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílel na životě společnosti. Zaměstnanci poskytují klientům péči ve stejné úrovni kvality a neupřednostňují nikoho z klientů na základě osobních preferencí.
- **Právo na seberealizaci** – Zaměstnanci ctí právo klientů na rozhodování o sobě samých, uznávají jejich volbu podle osobních hodnot a přesvědčení. Poskytují klientům prostor k vlastní seberealizaci v takové rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných klientů.
- **Důstojnost** – Při poskytování služby kladou zaměstnanci Domova důraz na zachování důstojnosti klientů.
- **Profesionální** – Zaměstnanci při poskytování služeb klientům využívají svých nabytých schopností, znalostí a dovedností dle svých pracovních pozic, znají svou náplň práce a rozsah svých kompetencí, své limity. Spolupracují s ostatními členy týmu. Průběžně se vzdělávají dle vlastních potřeb a aktuálních požadavků zaměstnavatele. Profesionální odpovědnost staví zaměstnanci nad soukromé zájmy a snaží se je poskytovat na nejvyšší možné odborné úrovni.

Pravidla etického chování

- **Ve vztahu ke klientům**

1.1. V pracovní době se zaměstnanci věnují výlučně plnění svých pracovních úkolů a povinností s maximálním vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti

přístupují tvořivě a iniciativně a s plnou odpovědností. Jsou si vědomi svých odborných i profesních omezení.

1.2. Zaměstnanci při kontaktu s klienty dodržují pravidla slušného chování (klienty oslovují pane, paní nebo tak, jak si klienti přejí) a běžného společenského styku, přístupují ke všem klientům jako k jedinečné lidské bytosti, tzn. s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí.

1.3. Ke všem klientům přístupují se stejným pracovním úsilím bez jakýchkoli náznaků diskriminace, zneužívání nebo šikany.

1.4. Jednají tak, aby chránili důstojnost a lidská práva klientů. Jednají vždy s úctou a respektem k jejich soukromí, intimitě a individuálním potřebám.

1.5. Zaměstnanci shromažďují a zpracovávají data a informace v nezbytném rozsahu s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných klientům. Zachovávají mlčenlivost o osobních a citlivých údajích klientů a nakládají s nimi podle platného zákona

1.6. Zaměstnanci vytvářejí klientům prostor otevřeně hovořit. Nezneužívají jejich důvěry a důvěrně sdělených informací. Bez jejich souhlasu důvěrná sdělení nešíří.

1.7. Zaměstnanci přístupují ke klientům jako k rovnocenným partnerům. Vytvářejí jim prostor k tomu, aby se mohli společně podílet na péči o vlastní osobu dle úrovně svých psychických a fyzických schopností. Respektují svobodné rozhodování klientů, jejich právo žít životem podle vlastních představ.

1.8. Zaměstnanci Domova vedou klienty dle jejich schopností a možností k vědomí odpovědnosti sám za sebe a společně s nimi hledají možnosti, jak je zapojit do procesu řešení problémů jejich osobního života a usilují o zlepšení jejich životních podmínek.

1.9. Zaměstnanci chrání majetek klientů a při výkonu své činnosti se chovají tak, aby nedošlo k jeho poškození či odcizení.

1.10. Zaměstnanci při kontaktu s klienty vycházejí ze znalostí jejich schopností, potřeb a komunikují s nimi tak, aby sdělovaným informacím porozuměli. V případě potřeby jsou zaměstnanci připraveni využívat alternativní formy komunikace.

1.11. Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají žádné dary a zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování, nebo jež by bylo možno považovat za odměnu za práci (více řešeno ve směrnici Ochrana práv klientů).

• 2. Ve vztahu k zaměstnavateli

2.1. Zaměstnanci odpovědně plní své povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy. Spolupracují dle svých odborností na vytváření metodických postupů a dbají na jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytovaných služeb.

2.2. Zaměstnanci ctí hodnoty, které jsou definovány v poslání, zásadách a cílech poskytovaných služeb. Zaměstnanci poslání, zásady a cíle Domova znají.

2.3. Zaměstnanci usilují o efektivní a ekonomické využití všech pracovních pomůcek a prostředků ve prospěch klientů a Domova. Chovají se tak, aby nezavdali příčinu ke zcizení nebo poškození majetku zaměstnavatele.

2.4. Ve veřejném vystupování dbají zaměstnanci na zájmy a dobré jméno Domova. Sdělují pouze ty informace, které z titulu své funkce sdělit mohou a to v úplném, nezkresleném, pravdivém, srozumitelném podání a v zákonném rozsahu.

2.5. Všichni zaměstnanci usilují o zvyšování prestiže svého povolání a Domova. V rámci svých možností se snaží zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje jméno Domova.

- **3. Ve vztahu ke spolupracovníkům, nadřízeným a podřízeným**

3.1. Domov zohledňuje profesní i lidskou individualitu zaměstnanců a odmítá veškeré formy diskriminace uvnitř Domova.

3.2. Zaměstnanci respektují organizační strukturu Domova. Podílejí se na vytváření dobrých vztahů. Základem vztahu je slušné, čestné a společensky přípustné chování. Navzájem se podporují a vytváří v pracovních týmech atmosféru vzájemného respektu a pochopení.

3.3. Zaměstnanci respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a nadřízených. Navzájem spolu úzce spolupracují.

3.4. Názorové rozdíly nejsou vyjadřovány s osobní zaujatostí. Názorové odlišnosti řeší věcně, kultivovaně a otevřeně s přímým nadřízeným, jehož následné rozhodnutí respektují. Nicméně i přesto mají zaměstnanci právo obrátit se na ředitelku Domova nebo na jiné instituce, pokud se s rozhodnutím svého přímého nadřízeného neztotožňují. V tomto případě má však přímý nadřízený právo vědět, že tak chtějí učinit. Pokud se chtějí zaměstnanci obrátit na jiné instituce, mají povinnost informovat o tomto svém kroku ředitele Domova. Kritické připomínky jsou řešeny na vhodném místě, vhodným způsobem.

3.5. Nadřízení uplatňují vůči zaměstnancům rovný přístup s důrazem na dodržování kvality odvedené práce.

- **4. Ve vztahu k odbornosti**

4.1. Zaměstnanci se snaží o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových metod a přístupů. Jsou zodpovědní za své celoživotní vzdělávání, což je základ pro rozvoj úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilemata.

4.2. Všichni zaměstnanci jsou členy týmu a pro svůj růst využívají znalostí a dovedností svých kolegů s právem žádat podporu a poskytovat podporu druhým.

4.3. Všichni zaměstnanci se řídí příslušnými zákony a vnitřními předpisy, popř. dalšími profesními etickými kodexy, týkající se jejich specializace (Etický kodex sociálních pracovníků ČR, Etický kodex pracovníků v sociálních službách a Etický kodex sester).

- **5. Ve vztahu ke společnosti a třetím subjektům**

5.1. Každý ze zaměstnanců má právo a povinnost upozornit příslušné orgány na případy porušování zákonů a oprávněných zájmů klientů.

5.2. Zaměstnanci působí na okolí tak, aby snižovali možné předsudky veřejnosti vůči klientům, spolupracují s ostatními organizacemi, státními institucemi. Celkovou situaci klientů se snaží přibližovat běžnému způsobu života ve společnosti.

Závaznost etického kodexu

Etický kodex je součástí vnitřních předpisů a je proto závazný pro všechny zaměstnance Domova u fontány.

Jeho nedodržování může být posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Zaměstnanci, kteří zjistí etický konflikt, nebo mají domněnku o jeho existenci, jsou povinni tuto skutečnost ohlásit svému nadřízenému. Nadřízený pracovník je povinen konflikt prošetřit a navrhnout možná opatření. Zaměstnanci mají právo obrátit se na ředitelku Domova nebo jiné instituce, popř. další osoby, pokud se s rozhodnutím svého přímého

nadřízeného neztotožňují. V tomto případě má však přímý nadřízený právo vědět, že tak chtějí učinit. Pokud se chtějí zaměstnanci obrátit na jiné instituce, mají povinnost informovat o tomto svém kroku ředitelku Domova.

Závěrečná ustanovení

Etický kodex zaměstnanců Domova pro seniory Krč nabývá účinnosti dne 1. 1. 2019.

Etický kodex je v písemné podobě uložen u vedoucích úseků a v elektronické podobě na společném serveru.

Etický kodex je přístupný všem zaměstnancům Domova pro seniory Krč. Zaměstnanci mají povinnost se prokazatelně s tímto kodexem seznámit.

Porušení jednotlivých ustanovení etického kodexu lze považovat za porušení pracovní kázně s možností důsledků uvedených v Zákoníku práce.

Praha 1. 1. 2019

Ing. Otto Kechner
ředitel