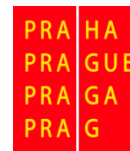




# DOMOV PRO SENIORY KRČ

Sulická 1085/53, 142 00 Praha 4 – Krč



## Smlouva o poskytování sociální služby v Domově pro seniory Krč

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřely** smluvní strany

- 1) **Domov pro seniory Krč, příspěvková organizace**  
se sídlem Praha 4 - Krč, Sulická 1085/53, PSČ 142 00  
IČ: 70874212  
jednatel Ing. Otto Kechnerem, ředitelem  
dále jen „poskytovatel“  
IČ: 70874212  
číslo účtu: 200126006/6000  
tel. 241 091 921, email: [www.dskrc.cz](http://www.dskrc.cz), info@dskrk.cz  
(dále jen „Poskytovatel“)

a

- 2) pan/í:  
nar.:  
bytem (ulice, č. domu, obec, PSČ):  
(dále jen „Klient“)

v textu této smlouvy dále jen „Smluvní strany“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto  
**Smlouvu o poskytování sociální služby Domov pro seniory**  
podle § 49 cit. zákona, (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

### I.

#### Předmět Smlouvy

- (1) Předmětem Smlouvy je vzájemná dohoda Smluvních stran na poskytování pobytové sociální služby Domov pro seniory ze strany Poskytovatele a její využívání ze strany Klienta.
- (2) Účelem Smlouvy je zajištění pomoci, podpory nebo péče při řešení nepříznivé sociální situace Klienta.
- (3) Smlouva stanovuje podmínky, za kterých bude Poskytovatel poskytovat sociální službu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách v platném znění a navazujícími obecně závaznými právními předpisy.
- (4) Smlouva stanovuje práva a povinnosti obou Smluvních stran.

## II.

### Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba je poskytována na adrese Domov pro seniory Krč, Sulická 1085/53, 142 00 Praha 4 - Krč v rozsahu 24 hodin denně po celý kalendářní rok podle časového harmonogramu Poskytovatele a individuálního plánu klienta, zpracovaného podle jeho požadavků a potřeb s případnými změnami a s platností po celou dobu trvání smluvního vztahu.

## III.

### Rozsah sociální služby

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi sociální službu zahrnující:
  - a) poskytnutí ubytování,
  - b) poskytnutí stravy,
  - c) služby sociální péče.
- (2) Klientovi mohou být nad rámec dohodnuté sociální služby poskytovány další - fakultativní činnosti, a to za úhradu dle aktuálního ceníku Poskytovatele.
- (3) Zdravotní péči může Poskytovatel zajistit Klientovi prostřednictvím zdravotnického zařízení ve smyslu § 36 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

## IV.

### Poskytnutí ubytování

- (1) Klientovi se poskytuje ubytování v Domově, a to (hodící se zaškrtnout)
  - v jednolůžkovém pokoji, který je zajištěn základním vybavením (např. stolem k lůžku s výklopnou deskou) včetně chladničky. K pokoji náleží sociální zařízení (WC a sprcha).
  - ve dvoulůžkovém pokoji, který je zajištěn základním vybavením (např. stolem k lůžku s výklopnou deskou) včetně chladničky. K pokoji náleží sociální zařízení (WC a sprcha).(dále jen „Pokoj“).
- (2) Klient si může Pokoj vybavit vlastním drobným vybavením (obrázky, pokojové květiny apod.). Jiné vybavení, např. nábytkem je možné pouze na základě dohody s Poskytovatelem a v případě dvoulůžkového pokoje také se souhlasem druhého Klienta.
- (3) Klient si může Pokoj vybavit také vlastními domácími elektrickými přístroji (např. televize, rádio, CD přehrávač apod.). V případě používání vlastního televizoru nebo rozhlasového přijímače na Pokoji Klienta je Klient povinen hradit příslušné poplatky dle zákona č. 348/2005 Sb., o rozhlasových a televizních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, pokud se nejedná o osobu uvedenou v § 4 tohoto zákona.
- (4) Klient je oprávněn obvyklým způsobem užívat Pokoj (včetně jeho sociálního zařízení), jeho zařízení a vybavení a dále společně s ostatními klienty v Domově také následující prostory včetně jejich zařízení a vybavení:
  - a) malou jídelnu a kuchyň na patře,
  - b) společenskou místnost a klubovnu,
  - c) haly, recepci,

- d) prostory terapií,
- e) kuřáckou místnost,
- f) zahradu s parkem.

Z důvodu zajištění bezpečí mají klienti zakázán vstup do prádelny, kuchyně a jiných provozně-technických místností.

- (5) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu a odběr elektrického proudu. Poskytovatel dále pro Klienta zajišťuje úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.
- (6) Poskytovatel je povinen předat Klientovi Pokoj ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a v tomto stavu jej udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním Pokoje a dalších společných prostor.
- (7) Klient je povinen udržovat Pokoj ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. V Pokoji a dalších prostorách Domova nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny a musí se v nich chovat tak, aby nenarušoval výkon práv ostatních klientů. Klient je povinen dodržovat Domovní řád, který tvoří přílohu této Smlouvy.
- (8) Dojde-li k poškození nebo zničení majetku a prostor vyhrazených k ubytování a k užívání ze strany Klienta, odpovídá Klient plně za škodu, kterou způsobil a hradí veškeré skutečné a z toho vzniklé škody způsobené Poskytovateli. Škoda se hradí v penězích, požádá-li však o to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.
- (9) Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je oprávněn v odůvodněných případech a po předchozím projednání s Klientem přestěhovat Klienta na jiný Pokoj v rámci Domova.
- (10) Klient má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj dle provozních možností Poskytovatele.
- (11) Klient je povinen respektovat pravidla společenského soužití. Nesmí obtěžovat ostatní klienty kouřem z cigaret či jiným zápachem, nepřiměřeným osvětlením a hlukem.
- (12) Klientům se nedoporučuje ponechávat na Pokoji hotovost ani jiné cenné věci (šperky, vkladní knížky, hodinky, atd.). K uložení hotovosti je možno využít trezor Poskytovatele. Poskytovatel nenes zodpovědnost za ztrátu hotovosti a cennosti Klienta, které nebudou uschovány v trezoru Poskytovatele.

## **V.**

### **Poskytnutí stravy**

- (1) Poskytovatel se zavazuje zajistit Klientovi celodenní stravu v rozsahu 3 jídel denně v souladu s Domovním řádem Poskytovatele, který tvoří přílohu této Smlouvy.
- (2) Poskytnutí stravy probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku, podávání a odhlašování stravy dle vnitřních pravidel Poskytovatele.
- (3) Poskytovatel zajišťuje Klientovi celodenní přístup k běžně dostupným tekutinám za účelem podpory pitného režimu.
- (4) Poskytovatel se v případě potřeby zavazuje poskytnout Klientovi stravu podle individuálního dietního režimu nařízeného Klientovi lékařem.

## **VI.**

### **Služby sociální péče**

- (1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen zajišťovat následující základní činnosti v rozsahu těchto úkonů:
- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
    - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
    - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
    - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně polohy
    - pomoc při podání jídla a pití
    - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
    - pomoc při úkonech osobní hygieny
    - pomoc při základní péči o vlasy a nehty
    - pomoc při použití WC
  - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
    - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
    - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
  - d) sociálně terapeutické činnosti:
    - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
  - e) aktivizační činnosti:
    - volnočasové a zájmové aktivity
    - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
    - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
    - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Rozsah a průběh poskytování služeb sociální péče se vždy řídí aktuálními možnostmi, schopnostmi a potřebami Klienta s přihlédnutím ke stupni závislosti na pomoci jiné osoby. Pro stanovení objemu a způsobu poskytování služeb sociální péče je tak vždy rozhodující individuální potřeba Klienta. Úkony péče, které je Klient schopen provádět samostatně, zaměstnanci Poskytovatele nejsou Klientovi povinni poskytovat. Bližší vymezení objemu a způsobu poskytování služeb sociální péče a naplňování osobních cílů Klienta stanovují Plán péče a Individuální plán, které jsou společně s Klientem vytvářeny a přehodnocovány dle potřeby, v souladu s vnitřními pravidly Domova. Tyto dokumenty jsou uloženy ve spise Klienta u klíčového pracovníka.

- (2) Klient je povinen při poskytování péče spolupracovat se zaměstnanci Poskytovatele v rámci svých možností a schopností.
- (3) Klient má možnost se zaregistrovat u smluvního lékaře Poskytovatele. Pokud tak neučiní, bude při zhoršení jeho zdravotního stavu zkontaktován jeho praktický lékař nebo bude zajištěna rychlá záchranná služba a poskytnuta první pomoc do jejího příjezdu.

## VII.

### Fakultativní činnosti

- (1) Poskytovatel nabízí a poskytuje další činnosti (nad rámec základních činností) dle individuálního jednání a potřeb klienta.

- (2) Rozsah a úhrada uvedených fakultativních činností jsou stanoveny dle platného sazebníku Poskytovatele, který je zveřejněn na nástěnkách v prostorách Domova a webových stránkách Poskytovatele.
- (3) Klient se v případě využití fakultativní činnosti zavazuje za tuto činnost zaplatit úhradu dle platného sazebníku Poskytovatele.

## **VIII. Individuální plánování**

- (1) Individuální plánování je proces, kdy Klient a zaměstnanci Domova společně plánují průběh poskytované sociální služby. Průběh služby je nastavován tak, aby potřeby Klienta byly naplněny a přispívaly k řešení jeho nepříznivé sociální situace.
- (2) Individuální plán sjednává s Klientem klíčový pracovník. Jedná se o zaměstnance z řad zaměstnanců Domova. Klient má právo požádat o změnu přiděleného klíčového pracovníka.
- (3) Poskytovatel sestavuje společně s Klientem individuální plán podpory a péče a služby realizuje v souladu s ním.
- (4) Klient se zavazuje podílet se na individuálním plánování poskytované služby a průběžném hodnocení naplňování jeho osobních potřeb.
- (5) Případné dohodnuté změny osobního cíle Klienta a jeho plnění jsou v průběhu poskytované sociální služby zaznamenávány v individuálním plánu Klienta.

## **IX. Výše úhrady a způsob jejího placení**

- (1) Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu částky uvedené v Sazebníku cen za poskytování sociálních služeb, který je přílohou této Smlouvy. Poskytovatel vydává klientovi Výpočet úhrady za poskytování pobytové sociální služby a Výpočet úhrady za poskytování pobytové sociální služby v měsíci nástupu, které tvoří přílohu Smlouvy.
- (2) Klient se zavazuje platit úhradu za ubytování včetně provozních nákladů v částce podle typu pokoje (hodící se zaškrtnout):

ve výši 210,--Kč denně za ubytování v jednolůžkovém pokoji,

ve výši 190,--Kč denně za ubytování ve dvoulůžkovém pokoji.

- (3) Klient se zavazuje platit úhradu za poskytnutí celodenní stravy v rozsahu nejméně tří jídel ve výši 170,- Kč denně (hodnota surovin 95 Kč/den + režie 75 Kč/den).
- (4) Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a za stravu za některý kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % z jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se na základě schválené Žádosti o snížení úhrady sníží tak, aby Klientovi 15 % z jeho příjmu bylo ponecháno. Pro tyto účely je Klient při uzavření této Smlouvy povinen poskytnout Poskytovateli doklady (potvrzení) o výši svých veškerých příjmů. Doklady o změně ve výši svých příjmů je Klient povinen předložit poskytovateli vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od takovéto změny. Nedoloží-li Klient Poskytovateli úplné a pravdivé údaje a je-li z tohoto důvodu provedeno neoprávněné snížení úhrady za ubytování a za stravu, je Klient povinen doplatit Poskytovateli úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu včetně úroků z prodlení. Do celkového příjmu se nezapočítává přiznaný příspěvek na péči.

- (5) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu za ubytování a stravu vždy nejpozději do dvacátého (20.) dne příslušného kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená. Měsíční výše úhrady za ubytování a za stravu se stanoví tak, že denní úhrada za ubytování a za stravu se násobí počtem kalendářních dnů v příslušném kalendářním měsíci.
- (6) Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu jedním z těchto způsobů:
- bankovním převodem na účet Poskytovatele č. **2001260006/6000**, vedený u PPF banky, v tomto případě je nutné uvést jako **variabilní symbol č.....**. Přeplatky z plateb zaslaných bankovním převodem budou Klientovi vráceny v hotovosti do 20. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce.
  - v hotovosti v pokladně Poskytovatele
  - bezhotovostně prostřednictvím hromadného seznamu ČSSZ. Úhrada bude každý měsíc Poskytovatelem odečtena z důchodu Klienta.
- (7) Klient se zavazuje zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle § 73 odst. 4 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to za celou dobu poskytování služby. Pokud bude Klientovi přiznáno příslušným úřadem zvýšení příspěvku na péči zpětně, případně pokud bude přiznán příspěvek na péči zpětně, náleží Poskytovateli doplatek za celé období poskytování péče Klientovi. Klient a Poskytovatel se dohodli, že úhrada částek za úkony péče bude probíhat tak, že příspěvek na péči klienta bude plátcem příspěvku v plné výši poukázován přímo na účet Domova, tj. 2001260006/6000, **variabilní symbol č.....**. Příspěvek na péči je použit na úhradu za poskytnuté úkony péče dle této Smlouvy.
- (8) Přeplatky na úhradě za ubytování, stravu a péči podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování na požádání předat Klientovi do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Klientovi dle jeho volby převodem na jeho bankovní účet nebo v hotovosti, a to nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku.
- Výpočet přeplatku je řešen následovně:
- a) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti klienta v Domově nevrací, a to bez ohledu na důvod této nepřítomnosti.
  - b) Úhrada za stravu se při nepřítomnosti Klienta v Domově vrací pouze při celodenní nepřítomnosti a za podmínky jejího odhlášení nejméně 2 dny předem (nebrání-li tomu závažné důvody). Výše vratné částky odpovídá 100 % hodnoty surovin, tj. 95 Kč za každý kalendářní den. Celodenní nepřítomností se rozumí nepřítomnost začínající nejpozději v 0:00 hodin daného dne a končící nejdříve ve 24:00 hodin daného dne.
  - c) Úhrada za poskytování péče (příspěvek na péči) se při nepřítomnosti Klienta v Domově vrací pouze při celodenní nepřítomnosti v případě nahlášené dovolené, a to v rozsahu 100 % denní úhrady za každý den celodenní nepřítomnosti, maximálně do výše stanovené zákonem pro poskytovatele pobytových sociálních služeb. Při nepřítomnosti Klienta z důvodu hospitalizace v lůžkovém zdravotnickém zařízení se úhrada za poskytování péče nevrací. Denní úhrada se stanoví podílem měsíční úhrady za poskytování péče (měsíčního příspěvku na péči) a počtu kalendářních dnů v měsíci, v němž byl Klient nepřítomen.
- (9) Zamlčel-li Klient skutečnou výši přiznaného příspěvku na péči, je povinen zpětně doplatit Poskytovateli úhradu do částky stanovené podle skutečné výše a úhradu skutečných nákladů za vymáhání pohledávky Poskytovateli.

- (10) Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit úhradu za poskytnutí ubytování a stravy při nárůstu tržních cen v těchto službách. Jejich maximální výše však nesmí být vyšší, než stanoví v aktualizovaném znění prováděcí vyhláška zákona o sociálních službách. Změnu ve výši úhrad je Poskytovatel povinen oznámit Klientovi, a to bez prodlení poté, kdy bude potřeba změny úhrady zjištěna. Tuto změnu je Poskytovatel povinen Klientovi písemně oznámit nejpozději jeden měsíc před plánovanou změnou. Nebude-li Klient se změnou ceny poskytovaných služeb souhlasit, zanikne tato Smlouva po uplynutí 6-ti měsíců ode dne doručení oznámení Poskytovatele o změně ceny poskytovaných služeb Klientovi.
- (11) V případě, že Klient nemá vlastní příjem, nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu ceny za ubytování a za stravu, může se Poskytovatel dohodnout s osobou blízkou Klientovi, popřípadě s jinou fyzickou nebo právnickou osobou, na spoluúčasti na úhradě této ceny v rozsahu nedoplatku Klienta na ceně za ubytování a za stravu. Tato spoluúčasť se upravuje samostatnou smlouvou uzavřenou mezi Poskytovatelem a osobou zavázanou ke spoluúčasti.
- (12) Fakultativní činnosti jsou účtovány individuálně v závislosti na jejich odběru Klientem. Vyúčtování a ceny fakultativních činností se řídí vnitřními předpisy Poskytovatele. Na úhradu fakultativních činností se nevztahuje zákonné zaručení minimálního zůstatku z příjmu Klienta.
- (13) Zdravotní péče není zahrnuta v úhradách a je hrazena v souladu s obecně závaznými právními předpisy z veřejného zdravotního pojištění.
- (14) Případné poplatky a doplatky spojené s léky a léčivými hradí Klient sám nad rámec úhrady dle předchozího odstavce.

## **X.**

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

- (1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s Domovním řádem, že mu byla tato vnitřní pravidla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.
- (2) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly dodržování ustanovení této Smlouvy a vnitřních pravidel Poskytovatele ze strany Klienta. Klient je povinen umožnit Poskytovateli provedení této kontroly.

## **XI.**

### **Zvláštní ujednání**

- (1) Klient nemůže práva a povinnosti z této Smlouvy postoupit na jiného.
- (2) Klient je povinen bezodkladně ústně oznámit Poskytovateli každou změnu týkající se jeho osobních údajů (např. změnu příjmení, stavu, trvalého pobytu apod.).

## **XII.**

### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

- (1) Klient může Smlouvu vypovědět pouze písemně, a to i bez udání důvodu.
- (2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze písemně a pouze z těchto důvodů:

- a) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy; za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
- Zamlčení výše příjmu a přiznaného příspěvku na péči nebo jeho změn nebo nezaplacení jakékoliv pravidelné úhrady za ubytování a stravu nebo péči.
  - Pokud Klient i přes předchozí trojí opakované písemné upozornění porušuje povinnosti pro něho vyplývající z této Smlouvy či Domovního řádu, nebo opakovaně narušuje prostředí, nebo znehodnocuje majetek zajišťující ostatním klientům Domova nerušený výkon jejich práv.
  - Jednání, při kterém jsou Klient či jiná osoba vystaveny bezprostřednímu ohrožení zdraví či života.
  - V případě zvláště hrubého narušení soužití klientů. Jedná se o takové jednání, které způsobilo hrubé porušení lidských a občanských práv a důstojnosti osob, zejména fyzické napadení jiného klienta nebo zaměstnance Poskytovatele (bez ohledu na zdravotní následky). Dále je pak za takové jednání považována krádež, verbální agresivita nebo vyhrožování fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit u jiného klienta nebo u zaměstnance Poskytovatele obavy. V těchto případech si Poskytovatel vyhrazuje právo vypovědět Smlouvu bez předchozího písemného upozornění.
- b) Jestliže zdravotní stav Klienta vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby podle § 36 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Jestliže míra závislosti nebo osobní potřeby Klienta přestaly být ve shodě s podmínkami cílové skupiny Poskytovatele tak, jak je vymezena ve veřejném závazku Poskytovatele.
- d) Pokud Klient nevyužívá sjednané sociální služby; za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo zařízení Poskytovatele, který překračuje celkem 60 kalendářních dnů v průběhu kalendářního roku (v kalendářním roce uzavření této smlouvy tento počet dnů činí 5 kalendářních dnů za každý ukončený kalendářní měsíc trvání této smlouvy). Do celkové doby pobytu mimo zařízení se nezapočítávají dny, kdy byl Klient hospitalizován ve zdravotnickém zařízení.
- (3) Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla tato výpověď doručena druhé Smluvní straně, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

### **XIII.**

#### **Doba platnosti smlouvy**

- (1) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- (2) Platnost této Smlouvy zaniká bez podání výpovědi úmrtím Klienta (§ 7 odst. 2 občanského zákoníku). Poskytovatel o úmrtí Klienta vyrozumí bezodkladně pověřené osoby. Práva z této Smlouvy nemohou být předmětem dědictví.
- (3) Po ukončení Smlouvy Poskytovatel zajistí seznam osobních věcí Klienta a je povinen umožnit jejich odvoz z Domova. Lhůta pro odvoz osobních věcí je sjednána na 15 kalendářních dnů, pokud není domluveno jinak. Po ukončení této lhůty může Poskytovatel účtovat poplatek za uskladnění za každých započatých 30 kalendářních dnů ve výši 300 Kč (slovy třístakorun českých). Po uplynutí 3 kalendářních měsíců od ukončení Smlouvy má Poskytovatel právo uvedené neodvezené osobní věci zlikvidovat.



#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

- (1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá Smluvní strana obdrží jeden originál Smlouvy v plném rozsahu.
- (2) Obsah Smlouvy lze měnit a doplňovat pouze v dohodě obou smluvních stran formou vzestupně číslovaných Dodatků.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že ji neuzavřely v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem Smlouvy seznámily a že si ji včetně jejích příloh přečetly, obsahu rozumí a úplně a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (4) Klient potvrzuje, že rozumí obsahu níže uvedených platných vnitřních předpisů a že mu byly předány v písemné podobě:
  - Domovní řád Domova pro seniory Krč
  - Sazebník cen za poskytování sociálních služeb v aktuálním znění
  - Výpočet úhrady za poskytování sociální služby při nástupu do DS Krč
  - Výpočet úhrady za poskytování sociálních služeb v aktuálním znění.
- (5) Tato Smlouva ruší a současně nahrazuje veškerá dosavadní smluvní ujednání Smluvních stran.

Praha xxxxx

.....  
Ing. Otto Kechner  
ředitel

.....